



T.C
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
TUŞBA İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

MAHİR KOLYİĞİT ORTAOKULU



STRATEJİK PLAN

2024-2028



2024-2028

STRATEJİK

PLAN

2024



“Eğitim, kültür ve bilgi aydınlığına açılan en geniş penceredir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul Bilgileri****Tablo 1. Okul Bilgileri Tablosu**

| İL: VAN | | İLÇESİ: TUŞBA | |
|--------------------------|--|---------------------------------|---|
| Adres: | GEDELOVA MAH. GEDELOVA KÜME EVLERİ MAHIR KOLYIĞIT ILKÖĞRETİM OKULU BLOK NO: 40/3 TUŞBA / VAN | Coğrafi Konum: | https://maps.app.goo.gl/vXNJ4ybnvS5wEHQ86 |
| Telefon Numarası: | (432)2162202 (542)3800017 | Belgegeçer: | Mevcut Değil |
| e-Posta Adresi: | 753324@meb.k12.tr | İnternet Sayfası Adresi: | https://mahirkolyigitortaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu | 753324 - Ortaokul | Öğretim Şekli | İkili |



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hikmet OLMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | ..... |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | ..... |
| 1.2 Planlama Süreci | ..... |
| 2. DURUM ANALİZİ | ..... |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe | ..... |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Planı'nın Değerlendirilmesi | ..... |
| 2.3 Mevzuat Analizi | ..... |
| 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi | ..... |
| 2.5 Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi | ..... |
| 2.6 Paydaş Analizi | ..... |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz | ..... |
| 2.8 Dış Çevre Analizi | ..... |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler GZFT Analizi | ..... |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | ..... |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | ..... |
| 3.1 Misyon | ..... |
| 3.2 Vizyon | ..... |
| 3.3 Temel Değerler | ..... |
| 4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİ GELİŞTİRME | ..... |
| 4.1 Performans Göstergeleri | ..... |
| 4.2 Stratejilerin Belirlenmesi | ..... |
| 4.4 Maliyetlendirme | ..... |
| 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME | ..... |
| 6 TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER | ..... |

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgiler | |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Hikmet OLMAZ | Müdür | Nazmi KESKİNER | Müdür Yardımcısı |
| Fırat AYYILDIZ | Müdür Yardımcısı | Özge KARAKIŞ | Öğretmen |
| Ercüment ZÜNGÜR | Öğretmen | Ayşe TORUN | Öğretmen |
| Burhan DEMİREKİ | Okul Aile Birliği Bek. | Selam YARKA | Öğretmen |
| Abdullah GEZENÇİFTÇİ | Yönetim Kurulu Üyesi | Rıdvan TOPALFAKIOĞLU | Öğretmen |

Planlama Süreci

Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 nolu genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecimiz, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip, hazırladığı çalışma takvimi doğrultusunda ilk olarak kapsamlı bir durum analizi gerçekleştirmiştir. Bu aşamada, paydaşlarımızın sürece etkin katılımını sağlamak amacıyla anketler düzenlenmiş, toplantılar ve birebir görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından, geleceğe dair vizyonumuzu şekillendirmek için okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejilerini belirleme aşamasına geçilmiştir. Başarılı bir stratejik planın temelinde, kurumun her kademesinin bu süreci sahiplenmesi ve aktif olarak katılması yatmaktadır. Bu nedenle, bütün paydaşlarımızla düzenlenen toplantılarda stratejik planlamanın önemi üzerinde durulmuş, tüm çalışanların sürece kolektif bir şekilde katılımı sağlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

- A Kurumsal Tarihçe
- B 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi
- C Mevzuat Analizi
- D Üst Politika Belgelerinin Analizi
- E Kuruluş İçi Analiz
- F Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- G Paydaş Analizi
- H Kuruluş İçi Analiz
- I PESTLE Analizi
- J GZFT Analizi
- K Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

A. Kurumsal Tarihçe

Mahir Kolyiğit Ortaokulu Van zalp karayolu üzerinde merkeze 17 km uzaklıkta olup Gendelova Köyü'nde 2006 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 30 Mart 2014 tarihinde Büyük şehir olan ilimiz yeni kurulan Tuşba Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini devam ettirmektedir. . Okulumuz 11 derslik, 1 Kütüphane, 1 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarından oluşmaktadır. Okulumuz yakın bir tarihte kurulmasına rağmen eğitim-ğretim hizmetlerine başladığı ilk günden bu yana ağdaş eğitim- ğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - ğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - ğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Van'da var olan ilköğretim kurumları içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi

2019-2023 dönemine ilişkin stratejik planımızın değerlendirilmesi sonucunda, belirlenen hedeflerin bir kısmında başarıya ulaşıldığı tespit edilmiştir. Bu başarı, planın etkin bir şekilde uygulanmasının ve tüm kademelerdeki çalışanların süreci sahiplenmesinin bir göstergesidir.

Kapsamlı Durum Analizi: Stratejik planın başlangıcında yapılan detaylı durum analizi, hedeflerin ve performans göstergelerinin doğru bir şekilde belirlenmesine katkı sağlamıştır. Paydaş anketleri, toplantılar ve birebir görüşmelerle elde edilen veriler, planın temellerini sağlamlaştırmıştır.

Katılımcı Planlama: Okul müdürümüz ve öğretmenlerimizle gerçekleştirilen toplantılarda stratejik planlamanın önemi vurgulanmış, tüm çalışanların sürece dahil olması teşvik edilmiştir. Bu katılım, planın kurum genelinde benimsenmesini ve sahiplenilmesini sağlamıştır.

İzleme ve Değerlendirme: Planın uygulanması sırasında düzenli olarak yapılan izleme ve değerlendirme çalışmaları, hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini takip etmeyi ve gerekli düzeltici önlemleri almayı mümkün kılmıştır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme tabloları, bu süreçte etkin bir araç olarak kullanılmıştır. Hedeflerin %65'ine ulaşılmasında, çeşitli faktörlerin etkili olduğu gözlemlenmiştir:

Çevresel Şartlar ve Riskler: Mevcut çevre şartları ve karşılaşılan riskler, bazı hedeflerin tam olarak gerçekleştirilmesine engel olmuştur. Bu durum, yeni stratejik plan hazırlanırken dikkate alınarak, daha gerçekçi ve ulaşılabilir hedeflerin belirlenmesine yol açmıştır.

Kaynakların Etkin Kullanımı: Hedeflere ulaşmada, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımı önemli bir rol oynamıştır. Kaynak yönetimindeki başarı, planın büyük ölçüde gerçekleştirilmesine katkı sağlamıştır.


Geleceğe Yönelik Planlamalar: Yeni stratejik planın hazırlanmasında, 2019-2023 dönemindeki başarı ve başarısızlık nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. Hedeflere ulaşılamayan durumlarda, performans göstergelerinin doğru belirlenip belirlenmediği ve çevresel şartlar dikkate alınarak yeni hedefler oluşturulmuştur. Yeni plan döneminde, katılımcı yaklaşım ve düzenli izleme ve değerlendirme süreçleri sürdürülerek, belirlenen hedeflere ulaşmada daha yüksek bir başarı oranı hedeflenmektedir. Kurumumuzun gelecekteki başarısını garanti altına almak için, geçmiş dönemde elde edilen deneyimlerden yararlanarak stratejik planımızı daha güçlü temellere oturtmayı amaçlıyoruz

Sonuç: 2019-2023 stratejik planımızın %65 oranında başarılı olması, kurumumuzun stratejik planlama süreçlerine olan bağlılığını ve bu süreçlerin etkinliğini göstermektedir. Yeni dönemde, bu başarıyı daha da ileriye taşımak ve hedeflerimize tam anlamıyla ulaşmak için gerekli adımlar atılacaktır.

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| |
|--|
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344) |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021) |

Tablo 4. Yasal Dayanaklar

| Faaliyet Alanları | Yasal Dayanaklar |
|---|--|
|  TEMEL EĞİTİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği |

D. Üst Politika Belgelerinin Analizi

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde çalışılarak, üst politika belgeleriyle uyumlu hedeflerin başarıyla gerçekleştirilmesin sağlanacaktır. Bu süreç, kurumumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynayacak ve eğitimde kaliteyi artıracaktır. Bu çalışmalar için izlenecek yol haritası aşağıdaki gibidir.

Koordinasyon ve İş Birliği: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile düzenli toplantılar yapılarak, stratejik planın üst politika belgeleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. Bu toplantılarda, hedeflerin gerçekleştirme durumu değerlendirilecek ve gerekli düzeltici önlemler alınacaktır.

İzleme ve Değerlendirme: Stratejik planın uygulama sürecinde, performans göstergeleri düzenli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirmeler sonucunda, üst politika belgelerinde belirtilen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı analiz edilecek ve elde edilen veriler doğrultusunda stratejik plan güncellenecektir.

Raporlama ve Geri Bildirim: Stratejik planın ilerleyişi hakkında düzenli raporlar hazırlanarak, üst politika belgelerinin hazırlanmasında görev alan yetkililere geri bildirimde bulunulacaktır. Bu sayede, stratejik planın etkinliği sürekli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme alanları belirlenecektir.

Eğitim ve Farkındalık: Kurum çalışanlarına yönelik eğitimler düzenlenerek, üst politika belgelerinin önemi ve bu belgelerde belirtilen hedeflerin stratejik planla nasıl ilişkilendirileceği konusunda farkındalık oluşturulacaktır. Bu eğitimler, çalışanların stratejik planın hedeflerine ulaşma konusundaki katkılarını artıracaktır.

Tablo 5. Üst Politika Belgeler

| Üst Politika Belgesi |
|---|
| 12. Kalkınma Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

Tablo 6. Üst Politika Belgeler

| ÜST POLİTİKA BELGESİ | İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS | VERİLEN GÖREV İHTİYAÇLAR |
|--------------------------------|--|--------------------------|
| Orta Vadeli Program(2024-2026) | Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| | Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| | Afet Yönetimi Dijital | 1 Tedbir |
| | Dönüşüm | 4 Tedbir |
| | Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime | 3 Tedbir |

| | | |
|--|---|--|
| | ve İstihdama Katılımı | |
| | Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| | Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşeme | 2 Tedbir |
| | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1 Tedbir |
| | İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyumu | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve KOBİ'ler Fikri | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676,P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| | Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4,731.5,733.1,733.2, 734.4, 735.8, 739.1 ,739.3,739.4,740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

F. Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| FAALİYET ALANLARI | ÜRÜN VE HİZMETLER |
|---|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Öğrencilerimizin sosyal becerilerini geliştirici faaliyetlerinin organizasyonunu yapmak (Tiyatro, Piknik, vb) |
| Sportif faaliyetler | Birçok spor dalında yürüttüğümüz çalışmalara devam etmek ve daha fazla branşta çalışmalarını başlatmak |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Öğrencilerimizin sosyal becerilerini geliştirici faaliyetlerinin organizasyonunu yapmak (Tiyatro, Piknik, vb) |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Öğretmenlerimizin mesleki gelişimleri için katılacağı hizmet içi eğitimlere ve akademik eğitimlere yönelmesine teşvik etmek. |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Geçmiş dönemde olduğu gibi okul aile birliğiyle eşgüdümlü bir şekilde okul ortamının geliştirilmesine devam etmek |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Öğrencilerimizin okulu sadece bir eğitim ortamı olarak görmeden sosyal yaşamlarının doğal bir parçası olduğunu hissettirmek |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Öğrencilerimizi girecekleri sınavlara hazırlamak |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Daha iyi ortamlarda eğitim görebilmeleri için okul fiziki ortamının geliştirmek |
| Ders dışı faaliyetler | Egzersizler, kulüp faaliyetleri ve etütlerle ders dışında da öğrencilerin okulla etkileşim halinde olmasını sağlamak |

G.

Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞLAR

| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|---|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Okul Müdürü | | ✓ | | | | |
| Öğretmenler | | ✓ | ✓ | | | |
| Öğrenciler | | | ✓ | | | |
| Veliler | | | ✓ | | | |
| Okul Aile Birliği | | | | | | ✓ |
| Eğitime destek veren vakıf, dernek ve sosyal kuruluşlar | | | | | | ✓ |
| Mezunlar Derneği | | | ✓ | | | ✓ |
| Memurlar | | ✓ | ✓ | | | |
| Destek Personeli | | ✓ | ✓ | | | |

Paydaş Analizi Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|---------------------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler | | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul-Aile Birliği | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Belediye | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Tuşba İlçesi Resmi Kurumları | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Tuşba İlçesi Sivil Toplum Kuruluşları | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | İzle,Gözet |

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Kurul, Komisyon ve Ekipler:

| NO | BÖLÜMLER/BİRİMLER/KOMİSYON/ BİRLİK/ZÜMRE vb. | GÖREVLERİ |
|----|---|--|
| 1 | Türkçe Zümresi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 2 | Matematik Zümresi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.. |
| 3 | İngilizce zümresi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 4 | Fen Zümresi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 5 | Din Kültürü zümresi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 6 | Bilişim Teknolojileri Alanı zümresi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 7 | Beden Eğitimi zümresi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 8 | Görsel Sanatlar Zümresi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 9 | Teknoloji Tasarım Zümresi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 10 | Müzik Zümresi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 11 | Okul Aile Birliği Kurulu | Okul Aile Birliği çalışmalarını yürütür. |
| 12 | Muayene ve Kabul komisyonu | 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11incimaddesiileaynımaddeuyarıncaçkarılanmuayeneve Kabul |
| 13 | Eser İnceleme Komisyonu | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 14 | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 15 | Okul Proje Ekibi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 16 | Okul Başarı Ekibi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 17 | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kulübü | |

| | | |
|----|--|--|
| | Sivil Savunma Ekipleri | Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir. |
| 18 | Değerler eğitimi Komisyonu | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 19 | Strateji Planlama Üst Kurulu | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 20 | Strateji Planlama Ekibi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. |
| 21 | Sosyal Etkinlik Kurulu | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.. |
| 22 | Web Yayın Ekibi | Okul web sitesini güncel tutar. |
| 23 | BEP Kurulu | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak... |
| 24 | Okul Sağlığı Yönetim Ekibi | Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak... |
| 25 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| 26 | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu | İş sağlığıyla ilgili işleri yürütür. |
| 27 | Proje Belirleme ve Hazırlama Ekibi | Proje hazırlar.Projeleri yürütür. |

İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | - | 2 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2024 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|---|
| | Kişi Sayısı | |
| Ön Lisans | | |
| Lisans | | 2 |
| Yüksek Lisans | | |
| TOPLAM | | 2 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2023 Yılı İtibari İle | | |
|---------------|-----------------------|-------|--------|
| | Erkek | Kadın | TOPLAM |
| 20-30 | | | |
| 30-40 | 2 | - | 2 |
| 40-50 | | | |
| 50+... | | | |
| TOPLAM | | | |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | Erkek | Kadın | TOPLAM |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | | | |
| 4-6 Yıl | | | |
| 7-10 Yıl | 1 | | |
| 11-15 Yıl | 1 | | |
| 16-20 Yıl | | | |
| 21+ Yıl | | | |
| TOPLAM | 2 | | 3 |

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

| Sıra No | Branş | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------|----------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1 | Türkçe | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Matematik | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Fen bilimleri | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Sosyal Bilgiler | 1 | - | 1 |
| 5 | Yabancı Dil | - | 2 | 2 |
| 6 | Din kültürü | - | 1 | 1 |
| 7 | Görsel Sanatlar | 1 | - | 1 |
| 8 | Müzik | 1 | - | 1 |
| 9 | Beden Eğitimi | 1 | - | 1 |
| 10 | Teknoloji ve Tasarım | - | - | |
| 11 | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım | - | 1 | 1 |
| 12 | Rehberlik | - | 1 | 1 |
| 13 | Özel Eğitim | - | - | - |
| TOPLAM | | 7 | 8 | 15 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------|-------|-------|--------|
| 20-30 | 2 | 8 | 10 |
| 30-40 | 5 | - | 5 |
| 40-50 | | - | |
| 50+... | | | |
| TOPLAM | 7 | 8 | 15 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | 3 |
| 4-6 Yıl | 10 |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl | |
| 21+... üzeri | |
| TOPLAM | 15 |

Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

| Kurumda Çalıştığı Süre | 2018 Yılı İtibariyle | | |
|------------------------|----------------------|-------|--------|
| | Erkek | Kadın | Toplam |
| 0-1 | 1 | 4 | 5 |
| 2-4 | 4 | 4 | 8 |
| 5-8 | 3 | | 3 |
| 8 ve üzeri | 1 | | 1 |
| Toplam | 9 | 8 | 17 |

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | - |
| 3 | Sürekli İşçi | 1 | - | Ortaokul | 5-8 | 1 |
| 4 | İŞKUR personeli | - | 1 | Ortaokul | - | 1 |
| TOPLAM | | 1 | 1 | | | 2 |

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 234 | - | - | - | 7 | 3 |

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulumuz bünyesinde faz-2 kapsamında etkileşimli tahta kurulumu yapılmış. Etkin bir şekilde sınıflarda kullanılmaktadır. Okul idaresinde yeterli sayıda bilgisayar mevcuttur. Bilişim sınıfında bilgisayarlar mevcuttur. Fakat bunların yanında okulumuzun teknoloji anlamında en büyük eksiği internet altyapısının olmamasıdır. Bunun yanında elektrik tesisatları eski ve tehlike arz etmektedir. Bilgisayar sınıfındaki bilgisayarlarda çalışır durumda olmasına rağmen 2007 yılından bu yana değiştirilmediği için ihtiyaçları karşılamamaktadır. Okul yönetimin bilgisayarlarında ihtiyaçları tam anlamıyla karşılamamaktadır.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | x | | 1 | |
| Ekipman Odası | | x | | |
| Kütüphane | x | | 1 | |
| Rehberlik Servisi | x | | 1 | |
| Resim Odası | | x | | 1 |
| Müzik Odası | | x | | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | | x | | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı | x | | 1 | |
| Spor Salonu | | x | | 1 |
| Spor Alanları | | x | | 1 |
| Kantin | | x | | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | | x | | 1 |
| Atölyeler | | x | | 1 |
| Arşiv | | x | | 1 |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Harcama kalemleri | | | | | | |
| Temizlik | 18.780 | 18.780 | 22.000 | 22.000 | 27.000 | 27.000 |
| Küçük onarım | 34.000 | 34.000 | 80.000 | 80.000 | 120.000 | 120.000 |
| Bilgisayar harcamaları | - | - | 30.000 | 30.000 | 45.000 | 45.000 |
| Büro makinaları harcamaları | - | - | 12.000 | 12.000 | 14.000 | 14.000 |
| Telefon | - | - | - | - | - | - |
| Sosyal faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | 17.460 | 17.460 | 20.000 | 20.000 | 25.000 | 25.000 |
| GENEL | | | | | | |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|------|
| | Öğrenci Sayısı | | Toplam Öğrenci Sayısı | |
| Toplam Öğretmen Sayısı | Kız | Erkek | | |
| | 8 | 7 | 234 | 16 |

SON BEŞ YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI

| SINIFLAR | 2019-2020 | | | 2020-2021 | | | 2021-2022 | | | 2022-2023 | | | 2023-2024 | | |
|------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T |
| 5.SINIFLAR | 44 | 43 | 87 | 38 | 32 | 70 | 25 | 20 | 55 | 26 | 24 | 50 | 33 | 26 | 59 |
| 6.SINIFLAR | 50 | 43 | 93 | 50 | 47 | 97 | 35 | 29 | 64 | 28 | 35 | 63 | 25 | 32 | 57 |
| 7.SINIFLAR | 36 | 28 | 64 | 48 | 45 | 93 | 40 | 44 | 84 | 36 | 29 | 65 | 33 | 28 | 61 |
| 8.SINIFLAR | 49 | 43 | 92 | 36 | 29 | 65 | 44 | 34 | 78 | 42 | 35 | 77 | 30 | 27 | 57 |
| TOPLAM | 179 | 157 | 336 | 172 | 153 | 325 | 144 | 137 | 281 | 132 | 123 | 255 | 121 | 113 | 234 |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |
|--|------|------|------|---|------|------|------|
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 35 | 27 | 24 | 22 | 18 | 20 | 16 | 15 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

| YERLEŞİM | | | | | | | |
|------------------|------|-----------------|-----|------------------|--|--|--|
| Toplam Alan (m2) | | Bina Alanı (m2) | | Bahçe alanı (m2) | | | |
| Okul | 8600 | Okul | 760 | Okul 7400 | | | |
| | | | | | | | |

Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

2.1.1. GZTF ANALİZİ

| GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ | ZAYIF YÖNLERİMİZ |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun yönetim ve öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması, yenilik ve değişimlere açık olması, alanlarında yeterli bilgi birikimine sahip olmaları2. Okulumuzun kütüphanesinin olması3. Kurum kültürünün varlığı.4. Sınıf mevcutlarının uygun olması5. Öğrencilerin başarılarından dolayı ödüllendirilmesi6. Bilgisayar laboratuvarlarının bulunması7. Okul binalarımızın ekseriyetle yakın tarihte yapılmış olması.8. Okul binamızın çevresinin korunaklı olması.9. Öğretmenlerin genç ve dinamik olması | <ol style="list-style-type: none">10. Velilerin ilgi ve eğitim seviyelerinin yetersizliği11. Öğretmenlerin teknolojik imkanlardan yeteri kadar faydalanamaması12. Okul - veli işbirliğinin zayıf olması13. İlçenin kültürel faaliyetler konusunda yetersiz olması14. Okulun merkezden uzak olması.15. Öğrencilerin taşınmalı olması dolayısıyla birçok faaliyetin yapılamaması16. Okulumuzun yardımcı personel bakımından yeterli olmaması ve mevcut personelin alanlarında yeterli donanıma sahip olmaması17. Okul Kütüphanelerinde yeterli düzeyde kitap olmaması.18. Okullarda kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması.19. Öğretmenlerin tecrübeli olmaması20. Sınıflarımızda internet erişiminin olmaması.21. Okulumuzda kantinin olmaması22. sık sık elektrik kesintilerinin olması ve internet erişimin çok zayıf olması.23. Okulumuzda güvenlik personelinin olmaması. |

| OKULUMUZUN FIRSATLARI | TEHDİTLER |
|--|--|
| <p>24. Okulumuz ve çevresinde güvenlik açısından sıkıntı yaşanmaması</p> <p>25. Okulumuzun merkezden ve ve birçok tehditten uzak olması.</p> <p>26. Okulumuzun yönetim ve öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması, yenilik ve değişimlere açık olması, alanlarında yeterli bilgi birikimine sahip olmaları</p> | <p>27. Okulumuzun taşıma merkezli olması.</p> <p>28. Ekonomik sıkıntılar ve işsizlik.</p> <p>29. Okulumuzun sosyal faaliyetlerini destekleyecek maddi imkânların yetersizliği</p> <p>30. Ailedeki birey sayısının fazlalığı.</p> <p>31. Çevrede parçalanmış aile yapısının olması, okulumuz öğrencilerinin ailelerinde de aynı durumun söz konusu olması</p> <p>32. Mevcut bütçenin yeterli hareket alanı sağlamaması.</p> |

K. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- ❖ Kapalı bir spor salonunun olmaması
- ❖ İnternet alt yapısının olmaması
- ❖ Akademik başarıyı arttırmak için gerekli olan veli koordinasyonunun zayıf olması
- ❖ Mahallenin sosyo-ekonomik yapıdan dezavantajlı olması
- ❖ Ailelerdeki okur-yazarlık oranının düşük olması
- ❖ Su tesisatının eski olması
- ❖ Elektrik tesisatının eski olması

GELECEĞE BAKIŞ

Vizyon

Misyon

Temel Değerler

Misyon

Milli ve manevi değerleri özümsemiş, sorumluluk sahibi üretken bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Vizyonumuz geleceğini tahmin eden değil, geleceğini şekillendirecek bireyler yetiştiren, özgün bir okul

Temel Değerler

*Adalet

*Planlılık

*Saygınlık

*Öncülük

*Güvenirlilik

*Yenilikçilik

*Şeffaflık

*Duyarlılık

*Katılımcılık

*Sürekli Gelişim

*Etik Değerlere Bağlılık

*Saygı ve Hoşgörü

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

- A** Amaçlar
- B** Hedefler
- C** Performans Göstergeleri
- D** Stratejilerin Belirlenmesi
- E** Maliyetlendirme

A. Amaç

Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini en üst düzeye çıkarmaktır. Bu amaç, okulun varlık sebebini ve stratejik yönünü belirler ve okulun misyon ve vizyonuna uygun olarak oluşturulur. İlkokulun amacı, tüm öğrencilerin potansiyellerini gerçekleştirmelerine olanak tanıyacak bir eğitim ortamı sağlamaktır. Bu geniş kapsamlı amaç, öğrencilerin bilgiye dayalı, eleştirel düşünebilen, problem çözme yetenekleri gelişmiş, kendine güvenen ve topluma faydalı bireyler olarak yetişmelerini hedefler. Aynı zamanda, bu amaç, okulun tüm eğitim faaliyetlerini ve stratejik planlarını yönlendiren bir pusula görevi görür. Öğrencilerin sadece akademik başarılarını değil, aynı zamanda etik değerler, empati ve sosyal sorumluluk bilinciyle donatılmış bireyler olarak topluma katkı sağlamalarını amaçlar.

B. Hedef

2024-2028 dönemi stratejik planı doğrultusunda, ilkokulumuzda belirlediğimiz hedefler, öğrencilerimizin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır. Öncelikli hedeflerimiz arasında, öğrencilerin temel derslerdeki başarı düzeylerini yükseltmek yer almaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin matematik, Türkçe, fen bilimleri ve sosyal bilgiler derslerindeki başarı oranlarını her yıl %10 artırmayı hedefliyoruz. Okuma ve yazma becerilerini geliştirmek amacıyla, okuma hızında ve anlama düzeyinde %15 iyileşme sağlamak için haftalık okuma saatleri düzenleyecek ve çeşitli okuma materyalleri sunacağız.

Sosyal ve duygusal gelişimi desteklemek amacıyla, öğrencilerimizin sosyal becerilerini geliştirmeyi ve duygusal zekalarını artırmayı planlıyoruz. Yıllık düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranını %20 artırarak, öğrencilerimizin empati ve duygu yönetimi konularında %15 iyileşme göstermelerini hedefliyoruz. Ayrıca, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek için derslerde tartışma ve münazara etkinliklerine yer verilecek ve problem çözme odaklı projeler uygulanacaktır.

C. Performans Göstergeleri

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Ortaokul | | | | | | |
| AMAÇ-1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| HEDEF-1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 60 | 10 | 10 | 6 | 6 | 5 | 3 |
| PG 1.1.2 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | 40 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 8 |
| Sorumlu Birim | Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S2 Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 250 | | | | | | |
| Tespitler | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Ortaokul | | | | | |
| AMAÇ-1 | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | |
| HEDEF-1.2. | Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.2.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı. | - | - | - | - | - | - |
| PG 1.2.2 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Sorumlu Birim | Rehberlik Servisi | | | | | |
| Stratejiler | S1. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. S2. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100TL | | | | | |
| Tespitler | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | |
| İhtiyaçlar | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Ortaokul | | | | | |
| AMAÇ 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | |
| HEDEF 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | 55 | 55 | 60 | 60 | 64 | 75 |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 60 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | 65 | 65 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | 65 | 65 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| PG 2.1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 85 |
| Stratejiler | <p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> | | | | | |
| S.Birim | Müdür Yardımcısı | | | | | |
| Maaliyet | 15.000 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Ortaokul | | | | | |
| AMAÇ 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | |
| HEDEF 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | 55 | 55 | 60 | 60 | 64 | 75 |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 60 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | 65 | 65 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | 65 | 65 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| PG 2.1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 85 |
| Stratejiler | <p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> | | | | | |
| S.Birim | Müdür Yardımcısı | | | | | |
| Maaliyet | 15.000 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Ortaokul | | | | | |
| AMAÇ 2 | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | |
| HEDEF 2.2 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 21 | 22 | 22 | 25 | 30 |
| PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 6 | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 |
| PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG 2.2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 | 25 |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> | | | | | |
| S.Birim | Müdür Yardımcısı | | | | | |
| Maliyet | 250 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Ortaokul | | | | | |
| AMAÇ 2 | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir. | | | | | |
| HEDEF 2.3 | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.3.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG 2.3.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 |
| PG 2.3.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| Stratejiler | <p>S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</p> | | | | | |
| S.Birim | Müdür Yardımcısı | | | | | |
| Maaliyet | 250 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Kurumsal Kapasite | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Ortaokul | | | | | |
| AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir | | | | | |
| HEDEF 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır. | | | | | |
| S.Birim | Müdür Yardımcısı | | | | | |
| Maaliyet | 250 | | | | | |

| TEMA | | Kurumsal Kapasite | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|------|------|
| Okul/Kurum Türü: | | Ortaokul | | | | | |
| AMAÇ-3 | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | |
| HEDEF-3.2 | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.2.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | Öğrenci Sayısı | 230 | 230 | 240 | 240 | 240 | 240 |
| | Veli Sayısı | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| | Öğretmen Sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG 3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | Öğrenci Sayısı | 230 | 230 | 230 | 240 | 240 | 240 |
| | Veli Sayısı | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| | Öğretmen Sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG 3.2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | Öğrenci Sayısı | 230 | 230 | 240 | 240 | 240 | 240 |
| | Veli Sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 |
| | Öğretmen Sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG 3.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | Öğrenci Sayısı | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 |
| | Personel Sayısı | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 25 |
| | Öğretmen Sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG 3.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Stratejiler | <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S54Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | |
| S.Birim | Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| Maaliyet | 250 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Kurumsal Kapasite | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | Ortaokul | | | | | |
| AMAÇ-3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | |
| HEDEF-3.3 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG 3.3.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 15 |
| PG 3.3.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG 3.3.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Stratejiler | <p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | |
| S.Birim | Müdür Yardımcısı | | | | | |
| Maaliyet | 250 | | | | | |

E.

Maliyetlendirme

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
|--------------------------------|------|------|------|------|-------|--------|
| Amaç 1 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1750 |
| Hedef 1.1 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1250 |
| Hedef 1.2 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 500 |
| Amaç 2 | 1120 | 2120 | 3120 | 4120 | 5120 | 15600 |
| Hedef 2.1 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| Hedef 2.2. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 |
| Hedef 2.3 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 250 |
| Amaç 3 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| Hedef 3.1 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| Hedef 3.2 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| Genel Yönetim Giderleri | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| Toplam | 3020 | 5245 | 7490 | 9625 | 11820 | 37200 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapor hazırlanacaktır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

Tablo 21: İzleme Değerlendirme Dönemleri

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|---------------|
| 1.Dönem | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Temmuz |
| 2.Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

